

**UCHWAŁA NR XXXI/276/2021
RADY GMINY RYŃSK**

z dnia 14 czerwca 2021 r.

w sprawie Regulaminu Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713 i 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryńsk.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/65/2015 Rady Gminy Wąbrzeźno z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie Regulaminu Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2015 r. poz.1786).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do uchwały Nr XXXI/276/2021

Rady Gminy Ryńsk

z dnia 14 czerwca 2021 r.

Regulamin Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu

§ 1. 1. Regulamin Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu dalej zwany Regulaminem określa zasady korzystania z Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu zwanego dalej Ośrodkiem.

2. Administratorem nieruchomości stanowiących zasób nieruchomości Gminy Ryńsk w granicach Ośrodka jest Zakład Komunalny Gminy Ryńsk, pozostałe nieruchomości stanowią własność prywatną.

§ 2. Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich przebywających na terenie Ośrodka.

§ 3. 1. Ośrodek jest obiektem rekreacyjnym, ogólnodostępnym i przeznaczonym do wypoczynku.

2. Pobyt osoby na terenie Ośrodka w okresie letnim od 1 lipca do 31 sierpnia, możliwy jest po zapłaceniu opłaty za wstęp. Opłata umożliwia użytkownikom korzystanie z plaży, pomostu, placów zabaw i pozostałej infrastruktury rekreacyjnej. W przypadku osób prawnych wyłączenie dotyczy osób je reprezentujących i pracowników wykonujących pracę na terenie Ośrodka.

3. Opłata za każdorazowy wstęp osoby na teren Ośrodka pobierana jest przez pracownika obsługi który wydaje potwierdzenia jej wniesienia za pomocą ręcznych kas fiskalnych. Potwierdzenie wniesienia opłaty należy zachować do kontroli podczas przebywania na terenie Ośrodka oraz okazywać przy wyjściu i ponownym wejściu w dniu wniesienia opłaty.

4. Osoby fizyczne mające tytuł prawny do nieruchomości znajdujących się w granicach Ośrodka opłatę za wstęp uiszczają ryczałtowo za cały okres (sezon) przy wydaniu magnetycznej karty zbliżeniowej lub przepustki wjazdowej.

5. Użytkownikami infrastruktury Ośrodka są:

- 1) osoby prawne i fizyczne posiadające tytuł prawny do nieruchomości znajdujących się w granicach Ośrodka;
- 2) osoby przebywające w celach rekreacyjno - wypoczynkowych.

6. Dzieci, które nie ukończyły 14 lat mogą korzystać z Ośrodka wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

7. Rzeczy osobiste i pieniądze korzystający z Ośrodka zabezpieczają we własnym zakresie.

8. Przebywający na terenie Ośrodka zobowiązani są do zachowywania się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych przebywających oraz mieniu Ośrodka.

§ 4. Instrumenty muzyczne, radia, inne urządzenia i sprzęt nagłaśniający mogą być używane w taki sposób, by nie zakłócać spokoju innym przebywającym.

§ 5. Na terenie Ośrodka obowiązuje cisza nocna w godzinach od 23-6.

§ 6. Osoby nie stosujące się do postanowień Regulaminu mogą zostać nie wpuszczone na teren Ośrodka lub pozbawione możliwości dalszego przebywania na jego terenie.

§ 7. Rozpalanie ogniska i grilla na terenie Ośrodka jest dozwolone tylko w miejscach na ten cel wyznaczonych, po uzyskaniu zezwolenia administratora.

§ 8. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz poruszania się quadami o napędzie elektrycznym i spalinowym z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

§ 9. 1. Wjazd i parkowanie na terenie Ośrodka, reguluje Regulamin korzystania z parkingu na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu, stanowiący załącznik do Regulaminu i dopuszczalny jest wyłącznie w wyznaczonych miejscach parkingowych na podstawie pobranego biletu wjazdowego lub po wniesieniu opłaty u pracownika obsługi.

2. Właściciele i użytkownicy domków oraz obiektów związanych z infrastrukturą turystyczną mają prawo wjazdu na podstawie magnetycznych kart zbliżeniowych lub przepustek wjazdowych oraz parkowania pojazdów na terenie swojej nieruchomości.

3. Zasady dotyczące wjazdu i parkowania nie dotyczą:

- 1) pojazdów Policji, służby zdrowia i straży pożarnej w akcji;
- 2) oznakowanych pojazdów służb technicznych;
- 3) pojazdów zaopatrzenia (czas na rozładunku do 15 minut).

§ 10. 1. Administrator Ośrodka nie ponosi odpowiedzialności za wypadki użytkowników powstałe w trakcie korzystania z obiektów na terenie Ośrodka.

2. Użytkownicy korzystają z Ośrodka na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Prowadzenie handlu obwoźnego wymaga uzgodnienia z administratorem.

§ 12. Biwakowanie i ustawianie namiotów dozwolone jest wyłącznie na wydzielonym polu namiotowym na zasadach określonych w regulaminie pola namiotowego.

§ 13. Kąpiel i korzystanie ze sprzętu pływającego dozwolone jest na zasadach określonych w regulaminie kąpieliska.

§ 14. Psy na terenie Ośrodka mogą być wyprowadzane wyłącznie w kagańcu i na smyczy.

§ 15. Użytkownicy zobowiązani są do:

- 1) utrzymania czystości i porządku na terenie Ośrodka na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryńsk;
- 2) korzystania z obiektów i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz regulaminami lub instrukcjami;
- 3) przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych;
- 4) przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym.

§ 16. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz prowadzenia prac budowlanych w okresie sezonu letniego.

Załącznik do

Regulaminu Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu

Regulamin korzystania z parkingu na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu

§ 1. Parking na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu dalej Ośrodek, stanowi własność Gminy Ryńsk. Wjazd na teren Ośrodka pojazdem silnikowym (dotyczy samochodów, motocykli, quadów) dozwolony jest wyłącznie na warunkach określonych w Regulaminie korzystania z parkingu Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu, dalej Regulamin.

§ 2. Administratorem parkingu jest Zakład Komunalny Gminy Ryńsk.

§ 3. 1. Parkowanie na terenie Ośrodka dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych do tego celu.

2. Parking jest płatny, niestrzeżony czynny przez całą dobę w okresie od 01 maja do 30 września każdego roku.

§ 4. 1. Każdy korzystający z parkingu wyraża zgodę na postanowienia zawarte w Regulaminie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Przez wjazd na parking i pobranie biletu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego, która kończy się z chwilą wyjazdu z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy.

§ 5. 1. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do uiszczenia obowiązujących opłat:

- 1) opłaty podstawowej za czas parkowania;
- 2) opłaty dodatkowej za zgubiony bilet wjazdowy.

2. Wysokość opłat określa cennik opłat parkingowych.

3. Opłatę dodatkową za zgubiony bilet wjazdowy uiszcza się u obsługi parkingu.

§ 6. 1. Wjeżdżając na parking należy:

- 1) zatrzymać się przy dystrybutorze biletów parkingowych;
- 2) pobrać bilet parkingowy w celu podniesienia zapory parkingowej i zatrzymać bilet w celu wniesienia opłaty parkingowej i podniesienia zapory przy wyjeździe z parkingu.
- 3) bilet umieścić za szybą w pojeździe na widocznym miejscu.

2. Zapora parkingowa zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.

3. Obowiązuje bezwzględny zakaz jednoczesnego wjazdu więcej niż jednego pojazdu po podniesieniu się zapory parkingowej. Wysokość kary w przypadku złamania zakazu przez pojazd przejeżdżający jako drugi określona została w cenniku opłat parkingowych.

4. W przypadku awarii dystrybutora biletów parkingowych, obsługa parkingu pobiera opłatę za parkowanie, a wydany paragon stanowi bilet parkingowy. Wjazd i wyjazd regulowany jest przez obsługę parkingu.

§ 7. 1. Opłatę parkingową należy uiścić w automatycznej kasie samoobsługowej zlokalizowanej na terenie parkingu lub w godzinach pracy w Recepcji Ośrodka.

2. Opłatę parkingową należy uiścić przed wyjazdem z parkingu.

3. Należy pobrać potwierdzenie dokonania zapłaty parkingowej i zachować bilet parkingowy.

4. Po uregulowaniu płatności za pobyt należy opuścić parking w przeciągu 15 minut, po tym czasie system ponownie naliczy opłatę parkingową wg cennika opłat parkingowych.

§ 8. Opuszczając Parking należy:

- 1) zatrzymać pojazd przy czytniku biletów parkingowych;
- 2) wsunąć do czytnika kodem skierowanym do góry opłacony bilet parkingowy w sposób określony w § 7;
- 3) zaporę parkingową otwiera się i zamyka natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii wyjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.

§ 9. W przypadku awarii automatycznego systemu parkingowego pracownicy obsługi pobierają opłaty i wydają potwierdzenia za pomocą ręcznych kas fiskalnych, zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Ryńsk oraz podnoszą zaporę parkingową umożliwiając wjazd i wyjazd.

§ 10. 1. Faktury VAT za usługę parkingową zostają wystawiane na życzenie klienta w siedzibie Administratora na podstawie oryginału paragonu.

2. Nieuregulowana opłata parkingowa podlega ściągnięciu w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 11. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym;
- 2) stosowania się do poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia (Policja).

§ 12. 1. Gmina Ryńsk i Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na parkingu pojazdów i rzeczy w nich pozostawionych zarówno w wyniku działań osób trzecich jak i siły wyższej.

2. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych, stosowania systemów zabezpieczeń oraz nie pozostawiania w pojeździe przedmiotów nie będących fabrycznym wyposażeniem pojazdu.

§ 13. Na terenie parkingu wyznaczone są miejsca postojowe dla samochodów osób niepełnosprawnych.

§ 14. Na terenie parkingu zabrania się:

- 1) pozostawienia pojazdu z uruchomionym silnikiem;
- 2) tankowania paliwa, mycia i wymiany oleju;
- 3) ustawienia pojazdu z zmagazynowanymi substancjami łatwopalnymi i materiałami wybuchowymi;
- 4) ustawienia pojazdu w miejscach wydzielonych i oznakowanych dla innych pojazdów;
- 5) ustawienia pojazdu w sposób utrudniający ruch na parkingu;
- 6) korzystania z parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 15. Z opłat zwolnione są osoby lub pojazdy:

- 1) pojazdy służb ratowniczych będące w akcji;
- 2) pojazdy służb państwowych w celach służbowych.

§ 16. W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji na parkingu, aż do odwołania zostają zdemonstrowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.

§ 17. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa użytkownik parkingu zobowiązany jest do zastosowania się do poleceń obsługi parkingu, a w szczególności kierującego akcją, włącznie z koniecznością do natychmiastowego opuszczenia parkingu w razie takiego nakazu.

§ 18. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać u Administratora nr tel. 56 687-75-41 lub bezpośrednio do obsługi parkingu.

§ 19. Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy zgłaszać Policji nr 997 lub 112 oraz obsłudze parkingu.

§ 20. Nie przestrzeganie postanowień Regulaminu podlega sankcjom wynikającym z przepisów prawa.

