

**UCHWAŁA NR X/65/2015  
RADY GMINY WĄBRZEŻNO**

z dnia 1 czerwca 2015 r.

**w sprawie Regulaminu Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu, który stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąbrzeźno.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr VII/36/03 Rady Gminy w Wąbrzeźnie z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad korzystania z Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 81, poz.1202 oraz z 2008 r. Nr 67, poz. 1119).

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Piotr Piątkowski**

**Regulamin  
Ośrodka Wypoczynkowego  
w Przydworzu**

§ 1. 1. Regulamin Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu dalej zwany Regulaminem określa zasady korzystania z Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu zwanego dalej Ośrodkiem.

2. Administratorem nieruchomości stanowiących mienie Gminy Wąbrzeźno na terenie Ośrodka jest Komunalny Zakład Budżetowy w Wąbrzeźnie. Pozostałe nieruchomości w granicach Ośrodka stanowią własność prywatną.

§ 2. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą wszystkich użytkowników Ośrodka.

§ 3. 1. Ośrodek jest obiektem rekreacyjnym, ogólnodostępnym i przeznaczonym do wypoczynku.

2. Użytkownikami Ośrodka są osoby prawne i fizyczne posiadające tytuł prawny do zajmowanego gruntu na terenie Ośrodka oraz osoby przebywające w Ośrodku w celach rekreacyjno - wypoczynkowych.

3. Dzieci do lat 12 mogą korzystać z Ośrodka wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

4. Rzeczy osobiste i pieniądze korzystający z Ośrodka zabezpieczają we własnym zakresie.

§ 4. Instrumenty muzyczne, radia, inne urządzenia i sprzęt nagłaśniający mogą być używane w taki sposób, by nie zakłócać spokoju innym wypoczywającym.

§ 5. Osoby nie stosujące się do postanowień Regulaminu mogą zostać nie dopuszczone do skorzystania z Ośrodka lub pozbawione możliwości dalszego z niego korzystania.

§ 6. Rozpalanie ognisk na terenie Ośrodka jest dozwolone tylko w miejscach na ten cel wyznaczonych, po uzyskaniu zezwolenia administratora.

§ 7. 1. Wjazd i parkowanie na terenie Ośrodka, reguluje Regulamin korzystania z parkingu na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu, stanowiący załącznik do Regulaminu i dopuszczalny jest wyłącznie w wyznaczonych miejscach parkingowych na podstawie pobranego biletu wjazdowego.

2. Właściciele i użytkownicy domków oraz obiektów związanych z infrastrukturą turystyczną mają prawo wjazdu na teren Ośrodka na podstawie magnetycznych kart zbliżeniowych oraz parkowania pojazdów na terenie swojej nieruchomości.

3. Zasady dotyczące wjazdu i parkowania nie dotyczą:

- 1) pojazdów policji, służby zdrowia i straży pożarnej w akcji;
- 2) oznakowanych pojazdów służb technicznych;
- 3) pojazdów zaopatrzenia (czas na rozładunek do 15 minut).

§ 8. 1. Administrator Ośrodka nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektów na terenie Ośrodka.

2. Użytkownicy korzystają na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9. Prowadzenie handlu obwoźnego wymaga uzgodnienia z administratorem.

§ 10. Biwakowanie i ustawianie namiotów dozwolone jest wyłącznie na wydzielonym polu namiotowym na zasadach określonych w regulaminie pola namiotowego.

**§ 11.** Kąpiel i korzystanie ze sprzętu pływającego dozwolone jest na zasadach określonych w regulaminie kąpieliska.

**§ 12.** Psy na terenie Ośrodka mogą być wyprowadzane wyłącznie w kagańcu i na smyczy.

**§ 13.** Użytkownicy zobowiązani są do:

- 1) utrzymania czystości i porządku na terenie Ośrodka na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wąbrzeźno;
- 2) właściwego korzystania z obiektów i urządzeń;
- 3) przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych;
- 4) przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym.

**§ 14.** Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz prowadzenia prac budowlanych w okresie sezonu letniego.

Załącznik  
do  
Regulaminu Ośrodka Wypoczynkowego  
w Przydworzu

**Regulamin  
korzystania z parkingu  
na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Przydworzu**

**§ 1.** Parking stanowi własność Gminy Wąbrzeźno.

**§ 2.** Administratorem parkingu jest Komunalny Zakład Budżetowy w Wąbrzeźnie.

**§ 3.** Parking jest płatny, niestrzeżony czynny przez całą dobę w okresie od 01 maja do 30 września każdego roku.

**§ 4. 1.** Każdy korzystający z parkingu wyraża zgodę na postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Przez wjazd na parking i pobranie biletu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego, która kończy się z chwilą wyjazdu z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy.

**§ 5.** Korzystający z parkingu zobowiązani są do uiszczenia obowiązujących opłat:

- 1) opłaty podstawowej za czas parkowania;
- 2) opłaty dodatkowej za zgubiony bilet;
- 3) wysokość opłat określa cennik opłat parkingowych;
- 4) opłatę dodatkową za zgubiony bilet wjazdowy uiszcza się u obsługi parkingu.

**§ 6. 1.** Wjeżdżając na teren parkingu należy:

- 1) zatrzymać się przy dystrybutorze biletów parkingowych;
- 2) pobrać bilet parkingowy w celu podniesienia zapory parkingowej i zatrzymać bilet aż do wyjazdu z parkingu.
- 3) bilet umieścić za szybą w pojeździe na widocznym miejscu.

2. Zapora parkingowa zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.

3. Obowiązuje bezwzględny zakaz jednoczesnego wjazdu więcej niż jednego pojazdu po podniesieniu się zapory parkingowej. Wysokość kary w przypadku złamania zakazu przez pojazd przejeżdżający jako drugi określona została w cenniku opłat parkingowych.

**§ 7.** Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania:

- 1) przepisów prawa o ruchu drogowym;
- 2) poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (Policja).

**§ 8. 1.** Właściciel i Administrator parkingu nie ponoszą odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na parkingu pojazdów i rzeczy w nich pozostawionych zarówno w wyniku działań osób trzecich jak i siły wyższej.

2. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych, stosowania systemów zabezpieczeń oraz nie pozostawiania w pojeździe przedmiotów nie będących fabrycznym wyposażeniem pojazdu.

**§ 9.** Na terenie parkingu wyznaczane są dodatkowe miejsca postojowe dla samochodów osób niepełnosprawnych.

**§ 10.** Na terenie parkingu zabrania się:

- 1) pozostawienia pojazdu z uruchomionym silnikiem;
- 2) tankowania paliwa, mycia i wymiany oleju;
- 3) ustawienia pojazdu z zmagazynowanymi substancjami łatwopalnymi i materiałami wybuchowymi;
- 4) ustawienia pojazdu w miejscach wydzielonych i oznakowanych dla innych pojazdów;
- 5) ustawienia pojazdu w sposób utrudniający ruch na parkingu;
- 6) korzystania z parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 11.** 1. Opłatę parkingową należy uiścić w automatycznej kasie samoobsługowej zlokalizowanej na terenie parkingu lub w godzinach pracy w Recepcji Ośrodka.

2. Opłatę parkingową należy uiścić przed udaniem się do pojazdu i opuszczeniem parkingu.

3. Należy pobrać potwierdzenie dokonania zapłaty parkingowej i zachować bilet parkingowy.

4. Po uregulowaniu płatności za pobyt należy opuścić parking w przeciągu 15 minut, po tym czasie system ponownie naliczy opłatę parkingową wg cennika opłat parkingowych.

5. W przypadku awarii automatycznego systemu parkingowego pracownicy obsługi pobierają opłaty i wydają potwierdzenia za pomocą ręcznych kas.

6. Nieuregulowana opłata parkingowa podlega ściągnięciu w oparciu o obowiązujące przepisy.

**§ 12.** Opuszczając Parking należy:

- 1) zatrzymać pojazd przy czytniku biletów parkingowych;
- 2) wsunąć do czytnika kodem skierowanym do góry opłacony bilet parkingowy.

**§ 13.** Faktury VAT za usługę parkingową zostają wystawiane na życzenie klienta w siedzibie Administratora na podstawie oryginału paragonu.

**§ 14.** Z opłat zwolnione są następujące osoby lub pojazdy:

- 1) pojazdy służb ratowniczych będące w akcji;
- 2) pojazdy służb państwowych w celach służbowych.

**§ 15.** W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji na parkingu, aż do odwołania zostają zdemonstrowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.

**§ 16.** W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa użytkownik parkingu zobowiązany jest do zastosowania się do poleceń obsługi, a w szczególności kierującego akcją, włącznie z koniecznością do natychmiastowego opuszczenia parkingu w razie takiego nakazu.

**§ 17.** Wszelkie uwagi na temat funkcjonowania parkingu należy zgłaszać u Administratora parkingu nr tel. 56 687-75-41 lub bezpośrednio u obsługi.

**§ 18.** Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy zgłaszać Policji nr 997 lub 112 oraz obsłudze parkingu.

**§ 19.** Nie przestrzeganie postanowień Regulaminu podlega sankcjom karnym wynikającym z przepisów prawa.

## **UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie gminy. Ze względu na racjonalną gospodarkę mieniem komunalnym podjęcie uchwały jest konieczne.