

## OTWARTY KONKURS OFERT

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 4 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.) Wójt Gminy Wąbrzeźno ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań:

### **1. Organizacja wydarzeń kulturalnych przyczyniających się do kultywowania tradycji oraz integracji społeczności lokalnych Gminy Wąbrzeźno.**

Przewidywana wartość dotacji na realizację tego rodzaju zadań w 2017 r. wynosi nie więcej niż 97.900,00 zł.

### **2. Organizowanie zajęć rekreacyjno-wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży.**

Przewidywana wartość dotacji na realizację tego rodzaju zadań w 2017 r. wynosi nie więcej niż 1.000,00 zł.

### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Wójt Gminy Wąbrzeźno może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowanie zostało wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
5. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
  - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązującego dla tego personelu; jeżeli wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Wąbrzeźno.

Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) poniesione przed terminem rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert;
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 3) z tytułu opłat i kar umownych;
- 4) poniesione na przygotowanie oferty.

### **Termin składania ofert**

#### **Wnioski konkursowe należy składać do dnia 27 grudnia 2016 r.**

w sekretariacie Urzędu Gminy Wąbrzeźno, ul. Mickiewicza 21  
tel. (056) 687 75 00 w godz. 7.15 – 15.15.

Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. , poz. 1300)

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok poprzedni, a w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
  - obowiązujący statut podpisany przez osoby statutowo reprezentujące organizację,
  - w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska,
  - kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany);
  - inne jeśli wymagane, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.
1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.  
Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. , poz. 1300)
  2. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.
  3. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
  4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
  5. Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Gminy Wąbrzeźno, pokój nr 104 lub telefonicznie pod numerem 056 687 75 52 w godzinach od 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>. Formularz oferty i sprawozdania z wykonania zadania dostępny jest na stronie internetowej BIP Gminy Wąbrzeźno [www.ugw.pl](http://www.ugw.pl).

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 5 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, wypełnione elektronicznie na obowiązującym formularzu, złożone osobiście lub nadesłane pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data wpływu oferty).
3. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Wąbrzeźno niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma pięć dni roboczych – od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia – na dokonanie poprawek.
5. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej - zgodnie z trybem powołania i zasad działania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert zawartym w Programie współpracy w 2017 r. Gminy Wąbrzeźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze po uwagę następujące kryteria:
  - 1) wartość merytoryczna projektu (w tym zasięg i ranga zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców oraz proponowaną jakość wykonania zadania;
  - 2) koszt realizacji projektu (czy budżet projektu jest kompleksowy, czytelny i zrozumiały, czy występuje adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów);
  - 3) wysokość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu z innych źródeł oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków);
  - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (posiadany sprzęt, lokal, materiały oraz kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnianych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców);
  - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Samorządem Gminy Wąbrzeźno);
  - 6) zakładane rezultaty realizacji zadania (w tym zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców);

7. Wójt Gminy Wąbrzeźno podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji na realizację zadania na podstawie przedłożonej przez Komisję konkursową oceny oferty.

**Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 grudnia 2016 r.**

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąbrzeźno oraz na BIP Gminy Wąbrzeźno [www.ugw.pl](http://www.ugw.pl) w terminie 10 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

**Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Gminy Wąbrzeźno. Informacja ta powinna się znaleźć we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.)
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 2) udostępnienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Wąbrzeźno dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa dotującego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wójt Gminy Wąbrzeźno  
(-) Władysław Łukasik